

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

20 января 2014 года

г. Сальск

Место проведения заседания: г.Сальск, ул.Ленина,33, каб.1.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

И.Н. Саюнец, начальник управления образования Сальского района;

Заместитель председателя комиссии:

Г.В.Лиманская – заместитель начальника управления по образовательной деятельности;

Секретарь комиссии:

Т.Ю. Лиманская – главный специалист управления по работе с кадрами (с правом голоса);

Члены комиссии:

Хавина Н.И. -главный специалист школ отдела образовательных учреждений;

Медведева Т.В.- главный специалист управления по хозяйственной деятельности;

Гайдамакин С.В. – ведущий юрисконсульт МБУ РЦО (по согласованию);

Борщевский А.А. - председатель Совета ветеранов Сальской городской и районной организации "Ветераны ВОВ и труда" (по согласованию).

На основании п. 10 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Сальского района от 21.01.2011 г. № 59, кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. О рассмотрении поступившего 17.01.2014 года в управление образования Сальского района письменного обращения Нейжмак А.А., ранее замещавшей в управлении образования Сальского района должность муниципальной службы – заместителя начальника управления по образовательной деятельности, о даче ей согласия на замещение должности учителя истории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 г.Сальска.

Слушали председателя Комиссии:

Доложила комиссии повестку дня, состав комиссии и количество присутствующих членов комиссии, озвучила порядок работы комиссии, права членов комиссии.

Предложила установить открытый порядок голосования.

Предложение о порядке голосования поставлено на голосование:

Количество голосов	
"За"	"Против"
7	нет

Решение комиссии об открытом голосовании принято.

Слушали:

Т.Ю. Лиманскую – секретаря комиссии, которая ознакомила присутствующих с основными должностными обязанностями Нейжмак А.А. по ранее замещаемой должности заместителя начальника управления по образовательной деятельности.

Заместитель начальника управления по образовательной деятельности осуществляет:

- руководство отделами образовательных учреждений, охраны и защиты прав детства;
- взаимодействие с руководителями отделов, структурных подразделений управления образования, руководителями образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений системы образования;

- организацию взаимодействия с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, институтами переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации и др. учреждениями по вопросам обучения и воспитания детей;

- руководство и принимает непосредственное участие в разработке муниципальных Программ, Положений, моделей по общему, дошкольному и дополнительному образованию;

- координацию работы и принимает непосредственное участие в работе комиссий по аттестации образовательных учреждений, по государственной (итоговой) аттестации, по аттестации педагогических работников, по служебному расследованию;

- руководство и организацию работы с обращениями граждан, координирует работу всех должностных лиц по данному направлению;

- подготовку аналитических материалов, служебных документов, ответов на жалобы и обращения граждан;

- координацию и проведение работы по внедрению инновационной и экспериментальной деятельности в образовательный процесс;

- организацию контрольно-инспекционной деятельности управления образования и принимает непосредственное участие в работе комиссии;

- планирование работы Управления образования по курируемым вопросам (недельное, месячное, годичное, перспективное планирование);

- подготовку и проведение планерных совещаний руководителей отделов, совещаний и семинаров для руководителей подведомственных образовательных учреждений, зональных семинаров, педагогических конференций и профессиональных конкурсов;

- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, принятие мер по устранению недостатков в деятельности подведомственных образовательных учреждений.

Слушали:

Медведеву Т.В. – члена комиссии, которая ознакомила с основными должностными обязанностями учителя истории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 г.Сальска:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Слушали:

Г.В. Лиманскую, заместителя председателя комиссии, которая подвела итог обсуждения вопроса об отсутствии признаков личной заинтересованности Нейжмак А.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы заместителя начальника управления по образовательной деятельности, в связи с её трудоустройством на должность учителя истории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 г.Сальска.

Вопрос, поставленный на голосование:

О даче Нейжмак А.А. согласия на замещение должности учителя истории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 г.Сальска, ранее замещавшей должность муниципальной службы заместителя начальника управления по образовательной деятельности управления образования Сальского района.

Итоги голосования:

«за»	«против»	«воздержался»
7	нет	нет

Принятое решение:

По итогам рассмотрения вопроса, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

РЕШИЛА:

Дать Нейжмак Анне Анатольевне согласие на замещение должности учителя истории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 г.Сальска.

Протокол составлен 20 января 2014 года на 3 (трех) листах.

Члены комиссии: _____ И.Н. Саюнц
 _____ Г.В. Лиманская
 _____ Т.Ю. Лиманская
 _____ С.В. Гайдамакин
 _____ А.А. Борщевский
 _____ Н.И. Хавина
 _____ Т.В. Медведева