

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 1

заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

10 января 2014 года

г. Сальск

Место проведения заседания: г.Сальск, ул.Ленина,33, каб.1.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

И.Н. Саюнц, начальник управления образования Сальского района

Заместитель председателя комиссии:

Г.В.Лиманская – заместитель начальника управления по образовательной деятельности

Секретарь комиссии:

Т.Ю. Лиманская – главный специалист управления по работе с кадрами (с правом голоса).

Члены комиссии:

Хавина Н.И. -главный специалист школ отдела образовательных учреждений;

Медведева Т.В.- главный специалист управления по хозяйственной деятельности;

Гайдамакин С.В. – ведущий юрисконсульт МБУ РЦО (по согласованию);

Борщевский А.А. - председатель Совета ветеранов Сальской городской и районной организации "Ветераны ВОВ и труда" (по согласованию).

На основании п. 10 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Сальского района от 21.01.2011 г. № 59, кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. О процедуре голосования при принятии решения;
2. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении образования Сальского района на 2014 год.
3. Рассмотрение поступившего письменного обращения Саюнц И.Н. о работе по совместительству в МБОУ лицее №9 г.Сальска в должности учителя начальных классов.
4. Рассмотрение письменного обращения Ребро И.А., замещавшей до 28.08.2013г. в управлении образования Сальского района должность муниципальной службы – ведущего специалиста отдела по охране и защите прав детства, о даче согласия на замещение должности ведущего специалиста в муниципальном автономном учреждении Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Слушали заместителя председателя Комиссии:

Доложила комиссии повестку дня, состав комиссии и количество присутствующих членов комиссии, озвучила порядок работы комиссии, права членов комиссии. Саюнц И.Н., в связи с личной заинтересованностью, не принимает участие при рассмотрении своего письменного обращения в комиссию.

1. Предложила установить открытый порядок голосования.

Предложение о порядке голосования поставлено на голосование:

Количество голосов	
"За"	"Против"
7	нет

Решение комиссии об открытом голосовании принято.

2. Представила на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении образования Сальского района на 2014 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления материалов проверки	И.Н. Саюнц Г.В. Лиманская Т.Ю. Лиманская
2	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений	Г.В. Лиманская Т.Ю. Лиманская
3	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления материалов проверки	И.Н. Саюнц Г.В. Лиманская Т.Ю. Лиманская
4	Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)	По мере поступления обращений	Т.Ю. Лиманская С.В. Гадамакин
5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности	По мере поступлений	Т.Ю. Лиманская
6	Оперативное размещение на сайте управления образования Сальского района о результатах работы комиссии	Весь период	Т.Ю. Лиманская
7	Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих управления образования Сальского района, которые могут привести к конфликту интересов	Весь период	Т.Ю. Лиманская
8	Анализ публикаций средств массовой информации на предмет информации о наличии у муниципальных служащих управления образования Сальского района личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	Весь период	Т.Ю. Лиманская
9	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов	В течение года	Т.Ю. Лиманская
10	Подведение итогов работы комиссии в 2014 году, утверждение плана работы комиссии на 2015 год	Январь 2015 года	Т.Ю. Лиманская

Вопрос, поставленный на голосование: Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении образования Сальского района на 2014 год.

Итоги голосования:

«за»	«против»	«воздержался»
7	нет	нет

Решение комиссии:

Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении образования Сальского района на 2014 год.

Слушали:

Т.Ю. Лиманскую – секретаря комиссии, которая ознакомила присутствующих с письменным информированием Саюнц И.Н. о своей работе по совместительству в МБОУ лицее №9 г.Сальска в должности учителя начальных классов.

В соответствии с ч.2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Предполагаемый график работы в МБОУ лицее №9 г.Сальска не препятствует исполнению Саюнц И.Н. должностных обязанностей по замещению должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

Вопрос, поставленный на голосование: Работа в должности учителя начальных классов МБОУ лицея № 9 г.Сальска должна выполняться в свободное от основной работы время и не повлечь за собой конфликта интересов

Итоги голосования:

«за»	«против»	«воздержался»
6	нет	нет

Принятое решение:

По итогам рассмотрения вопроса, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

РЕШИЛА:

Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего Саюнц И.Н., которая может привести к конфликту интересов.

Слушали:

Т.Ю. Лиманскую – секретаря комиссии, которая ознакомила присутствующих с основными должностными обязанностями Ребро И.А., по ранее замещаемой должности ведущего специалиста отдела по охране и защите прав детства.

Ведущий специалист обеспечивает качественное и своевременное выполнение следующих задач и функций:

- 1. Организует систематическое выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Сальском районе, постановку их на первичный учёт, обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку или попечительство, при невозможности устройства в семью - готовит необходимую документацию для определения детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 2-х до 18-ти лет в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передачу сведений в региональный банк данных;
- 2. Ведёт реестр:
 - учитывающий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством в городе.
 - об управлении имуществом, принадлежащем детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в городе;

Слушали:

Медведеву Т.В. – члена комиссии, которая ознакомила с основными должностными обязанностями ведущего специалиста МАУ МФЦ Сальского района:

- Осуществляет консультирование и прием заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в режиме телефонного обращения;
- Проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям;
- Осуществляет формирование пакета документов, необходимого для предоставления заявителю государственных и муниципальных услуг органом, организацией-исполнителем;

- Обеспечивает хранение документов, возникающих в процессе предоставления услуг гражданам и юридическим лицам;
- Осуществляет выдачу результата исполнения государственной или муниципальной услуги заявителю

Таким образом, отдельные функции муниципального (административного) управления не входили в должностные обязанности Ребро И.А. – ведущего специалист отдела по охране и защите прав детства управления образования Сальского района.

Вопрос, поставленный на голосование:

О даче Ребро И.А. согласие на замещение должности ведущего специалиста муниципального автономного учреждения Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ранее замещавшей должность муниципальной службы ведущего специалист отдела по охране и защите прав детства управления образования Сальского района

Итоги голосования:

«за»	«против»	«воздержался»
7	нет	нет

Принятое решение:

По итогам рассмотрения вопроса, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

РЕШИЛА:

Дать Ребро Ирине Анатольевне согласие на замещение должности ведущего специалиста муниципального автономного учреждения Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», так как отдельные функции муниципального (административного) управления этим учреждением не входили в должностные обязанности ведущего специалист отдела по охране и защите прав детства управления образования Сальского района.

Протокол составлен 10 января 2014 года на 4 (четырех) листах.

Члены комиссии: _____ И.Н. Саюнц
 _____ Г.В. Лиманская
 _____ Т.Ю. Лиманская
 _____ С.В. Гайдамакин
 _____ А.А. Борщевский
 _____ Н.И. Хавина
 _____ Т.В. Медведева